

精神保健福祉士(常勤)募集要項 ver.1.0

募集職種：精神保健福祉士

雇用形態：常勤 契約社員

契約期間：1 年間

(最初の 3 か月は試用期間。勤務成績により正社員登用あり)

1 名募集。採用が決まり次第、募集終了予定

■仕事内容■

◇精神科訪問看護を主業務として、患者さんの在宅生活を支援していただきます。

対象は不登校・ひきこもりの方を中心とした小児～成人までの幅広い年齢層で、
訪問エリアはクリニックから半径 4km 圏内です。電動自転車での訪問となります。
訪問件数は 1 日あたり 5～6 件程度、1 回 30 分を目安に、以下の業務を行います。

- ・不登校やひきこもりなど、さまざまな背景を持つ患者さんへの訪問支援
- ・体調や気持ちの変化の見守り・観察
- ・服薬の確認や生活面のサポート
- ・生活リズムづくり（起床・外出・通学など）の支援
- ・コミュニケーションのサポートや関係づくり
- ・保護者の方への相談対応
- ・訪問記録の作成、医師への報告

ICT 環境（スマートフォン・タブレット・モバイル Wi-Fi）を整備しており、訪問先での記録入力が可能です。
訪問は診療時間内に行い、オンコール対応はありません。

◇訪問診療の付き添い(訪問の日程調整、自動車の運転などの業務を含む)

◇患者さんや外部機関との電話対応

◇問診の補助(予診、診察の陪席など)

◇その他、院長が必要と判断した業務。

■応募条件・資格■

以下の①～⑤の全ての条件を満たす方。

- ①精神保健福祉士の資格を有していること。
- ②同一の職場で 1 年以上、精神科、発達障害支援、児童福祉または障害福祉領域での実務経験があること。
- ③自転車に乗れること。
- ④自動車運転免許を持っており、訪問診療時に車の運転ができること。
- ⑤不登校・ひきこもり支援に関心を持っており、自発的に学んで成長したい意欲のある方。

■出勤日■

- ・火・水・木・金・土曜日(週 40 時間)
- 勤務時間：9:00～18:00(内休憩 1 時間。木曜 AM は全体ミーティング)

■休日・休暇■

- ・日・月曜日、祝日。
- ・夏季休暇(5 日間)、年末年始休暇、他にクリニックが定める休日あり。
- ・週 5 日勤務の場合、年間休日数は 120 日程度。
- ・有給休暇あり(3 か月の試用期間終了後から取得可能、以下法定通り)

■給与■

- ・月給 250,000 円(基本給のみで通勤代、残業代除く)
6 月、12 月に賞与あり
(6 月は 12～5 月勤務分、12 月は 6～11 月勤務分を対象として支給)
- ・正職員転換後は年 1 回の昇給あり
- ・想定年収は 1 年目が 300 万円 + α (賞与分)
2 年目(正職員に転換した場合)は約 414.4 万円
(1 年勤務後の更新から 1 か月後に正職員になり、
賞与が 6 月、12 月に月給 2 か月分ずつ支給された場合。
月給 25.9 万円で計算。役職手当、残業代除く)
- 3 年目(正職員に転換した場合)は約 424 万円
(昇給が月額 6000 円で、
賞与が 6 月、12 月に月給 2 か月分ずつ支給された場合。
月給 26.5 万円で計算。役職手当、残業代除く)

※想定年収は 1 年間に在籍した際に支給される金額の一例です。

※賞与は本人が生み出した収益および医院への貢献度を基準に決定します。

本人の収益貢献額が、人件費（給与・社会保険料等）を十分に上回ると医院が判断した場合に支給対象とし、支給額を決定します。

■福利厚生■

- ・交通費支給(1 か月の上限 20,000 円)
- ・社会保険完備(協会けんぽに加入)
- ・年 1 回の健康診断(勤務時間内に指定の医療機関で実施。費用は全額クリニックが負担)
- ・私服勤務（制服の支給はありません）

■当院の特徴■

- ・当院は、不登校やひきこもり支援を専門とするクリニックです。
訪問看護では未成年の患者様が多く、お子さま一人ひとりと継続的に関わりながら支援できるのが特徴です。
発達障害や不安障害などのケースも多く、日々の関わりを通じて
児童思春期精神科領域における実践的な臨床経験を積むことができます。
- ・院長は 40 歳手前、スタッフは 20～40 代が中心で、
落ち着いた雰囲気の中、職種に関係なく意見交換がしやすい環境です。
訪問時の判断や対応についても、一人で抱え込まず相談できる体制が整っており、
安心して臨床に取り組むことができます。
- ・医師・心理職など多職種で連携しながら支援を行っており、
保護者支援や学校・関係機関との連携にも関わる事が可能です。
- ・訪問のない時間には、記録作成やケースの振り返りに加え、
医学書や参考書を用いた自己学習にも取り組むことができます。
日々の臨床をもとに主体的に学びを深めていける方に適した環境です。
- ・入職後は業務内容や進め方についてフォローを行いながら、段階的に慣れていただきます。
必要に応じて相談できる環境は整っていますが、
体系的な研修制度を中心とした環境ではなく、主体的に学びながら成長していける方を歓迎しています。
- ・「残業なし」「有給休暇消化率 100%推奨」など、ワークライフバランスも大切にしています。

■応募方法・内定までの流れ■

<書類選考>

以下の書類を郵送、またはメールにてクリニック宛にお送りください。

① 写真付き履歴書

(手書き、パソコン作成どちらでも可。)

高校卒業からの経歴に加え、賞罰の有無、勤務を希望する曜日、入職希望時期についてもご記載ください。

郵送される場合は選考の際に連絡をさせて頂くためメールアドレスもご記載下さい)

② 職務経歴書

(手書き、パソコン作成どちらでも可。)

各職場の週の勤務日数・勤務時間が分かるように記載をお願いします。

これまでの職場での関わりや得意な支援内容について記載をお願いします)

書類選考につきましてはこちらに届き次第、順次メールにて結果をお伝えさせていただきます。

(※提出頂いた各書類につきましては、返却いたしませんのでご了承ください。)

<一次面接>

書類選考を通過された方には、後日こちらより一次面接のための日程調整のご連絡を差し上げます。

一次面接では適性検査を行わせて頂きます。

一次面接の結果につきましてはメールにてお伝えさせていただきます。

<二次面接>

一次面接を通過された方には、後日こちらより二次面接のための日程調整のご連絡を差し上げます。

履歴書や職務経歴書の内容などを考慮した上で面接をさせていただきます。

二次面接の結果につきましてはメールにてお伝えさせていただきます。

二次面接の通過をもって内定とさせていただきます。

■お問い合わせ先■

mail : nishikoku-shirokuma.saiyou@outlook.jp tel : 042-313-8820

・所在地 〒185-0024 東京都国分寺市泉町 3-37-25-3F

・URL <https://nishikoku-shirokuma.clinic/>

・アクセス JR 西国分寺駅より徒歩 2 分