

医療事務募集要項 ver.1.0

募集職種 医療事務（必要資格なし）

雇用形態：常勤 契約社員(正社員登用制度あり)

契約期間：1年間(最初の3か月は試用期間)

募集科目 心療内科、精神科

1名募集。採用が決まり次第、募集終了予定

■仕事内容■

- ・受付・会計業務(自動精算機、マイナタッチあり)
- ・電話対応
- ・クラーク業務(診断書などの文書作成の入力補助など)
- ・レセプト業務
- ・院内の清掃、備品の補充、釣銭の両替など

■応募条件・資格■

- ・必要な資格なし。基本的なパソコン操作が可能なら未経験者大歓迎。
スタッフが丁寧に業務をレクチャーします。
(現在の医療事務スタッフも全員医療事務未経験からのスタートでした)
- ・個々の業務は覚えてしまえば単純なものばかりですが、その分多岐に渡る業務をお願いさせていただきます。
- ・IT化や業務効率化が進んでおり、新しいことを学ぶことが苦手ではない方に向いている業務です。
- ・協調性があり、他職種のスタッフが気持ちよく働けるようにサポートして頂ける方を希望します。

■出勤日■

火・水・木・金・土曜日(週40時間)

勤務時間 9:00～18:00 (内休憩1時間)

■休日・休暇■

- ・日・月曜日、祝日。
- ・夏季休暇(5日間)、年末年始休暇、他にクリニックが定める休日あり。
- ・年間休日数は120日程度。
- ・有給休暇あり(3か月の試用期間終了後から取得可能。以降は法定通り)

■給与■

- ・月給 214,000 円(基本給のみで通勤手当、残業代を除く)
6 月、12 月に賞与あり
(6 月は 12~5 月勤務分を、12 月は 6~11 月勤務分を支給)
- ・正社員転換後は年 1 回の昇給あり
- ・想定年収は 1 年目が 256.8 万円 + α (賞与分)
2 年目(正社員に転換した場合は約 351.9 万円
(5 月給与支払分から正職員になり、賞与が 6 月、12 月に月給 2 か月分ずつ支給された場合。
月給 22.1 万円で計算)
- 3 年目(正社員に転換した場合は約 363.2 万円
(昇給が月額 6000 円で、賞与が 6 月、12 月に月給 2 か月分ずつ支給された場合。
月給 22.7 万円で計算)

※想定年収は 1 年間在籍した際に支給される金額の一例です。

正社員になったタイミングや人事評価の結果による昇給幅・賞与の支払額によって前後します。

■福利厚生■

交通費支給(1 か月の上限 20,000 円)

社会保険完備(協会けんぽに加入)

年 1 回の健康診断(勤務時間内に指定の医療機関で実施。費用は全額クリニックが負担)

私服勤務であり、制服の支給はありません。

■当院の特徴■

- ・「残業なし」、「有給休暇消化率 100%」を推奨し、
ワークライフバランスを大事にした職場づくりに取り組んでいます。
- ・院長は 40 歳前後で、20~40 歳代までのスタッフが多いです。
入職後は年齢や経験に関係なく、能力・実績で評価します。

■応募方法・内定までの流れ■

<書類選考>

以下の書類を郵送またはメールにて、クリニック宛にお送りください。

・写真付き履歴書

(手書き、パソコン作成どちらでも可。)

高校卒業からの経歴に加え、賞罰についてもご記載ください。

選考の際に連絡をさせて頂くためメールアドレスもご記載下さい)

・職務経歴書

(手書き、パソコン作成どちらでも可。)

書類選考につきましてはこちらに届き次第、順次メールにて結果をお伝えさせていただきます。

(※提出頂いた各書類につきましては、返却いたしませんのでご了承ください。)

<一次面接>

書類選考を通過された方には、こちらから一次面接のための日程調整のご連絡を差し上げます。

一次面接では業務内容の説明をさせて頂いた後、適性検査を行わせて頂きます。

一次面接の結果につきましてはメールか郵送にてお伝えさせていただきます。

<二次面接>

一次面接を通過された方には、後日こちらより二次面接のための日程調整のご連絡を差し上げます。

履歴書や職務経歴書の内容などを考慮した上で面接をさせていただきます。

二次面接の結果につきましてはメールか郵送にてお伝えさせていただきます。

二次面接の通過をもって内定とさせていただきます。

お問い合わせ先

mail : contact@nishikoku-shirokuma.clinic tel : 042-313-8820

・所在地 〒185-0024 東京都国分寺市泉町 3-37-25-3F

・URL <https://nishikoku-shirokuma.clinic/>

・アクセス JR 西国分寺駅より徒歩 2 分