

医療事務募集要項

募集職種 医療事務（必要資格なし）

雇用形態：常勤 契約社員

契約期間：1年間(最初の3か月は試用期間。勤務成績により正社員登用あり)

募集科目 心療内科、精神科

医師増員に伴い1名募集。採用が決まり次第、募集終了予定。

■仕事内容■

- ・受付・会計業務(自動精算機、マイナタッチあり)
- ・電話対応(専門性を求められる内容は院内の他職種が対応します)。
- ・クラーク業務(診断書などの文書作成の入力補助など)
- ・レセプト業務。
- ・院内の清掃、備品の補充、釣銭の両替など。

■応募条件・資格■

- ・必要な資格なし。基本的なパソコン操作が可能なら未経験者大歓迎。
スタッフが丁寧に業務をレクチャーします。
- ・個々の業務は覚えてしまえば単純なものばかりですが、その分多岐に渡る業務をお願いさせていただきます。
- ・IT化が進んでおり、新しいことを学ぶことが苦手ではない方に合っている業務と思われます。
- ・協調性があり、他職種が気持ちよく働けるようにサポートして頂ける方を希望します。

■出勤日■

火・水・木・金・土曜日(週40時間)

勤務時間 9:00～18:00（内休憩1時間。診療はないが金曜PMも勤務あり）

■休日・休暇■

- ・日・月曜日、祝日。
- ・年末年始休暇あり
- ・有給休暇あり(3か月の試用期間終了後から取得可能、以下法定通り)

■給与■

- ・月給 214,000 円(基本給のみで通勤代、残業代除く)
6 月、12 月に賞与あり
(6 月は 12～5 月勤務分を、12 月は 6～11 月勤務分を支給。
それぞれ期間内に完全勤務で月給 2 か月分程度を支給します)
- ・その他手当：交通費支給(1か月の上限 20,000 円)
- ・保険：協会けんぽに加入。社会保険完備。

■当院の特徴■

- ・「残業なし」、「有給休暇消化率 100%」を推奨し、ワークライフバランスを大事にした職場づくりに取り組んでいます。
- ・院長は 40 歳手前で、20 代,30 代の若手のスタッフが多く活躍しています。入職後は年齢や経験に関係なく、能力・実績で評価します。

■応募方法・内定までの流れ■

<書類選考>

以下の書類を郵送またはメールにて、クリニック宛にお送りください。

- ・写真付き履歴書
(手書き、パソコン作成どちらでも可。
高校卒業からの経歴に加え、賞罰についてもご記載ください。
選考の際に連絡をさせて頂くためメールアドレスもご記載下さい)
- ・職務経歴書
(手書き、パソコン作成どちらでも可。)

書類選考につきましてはこちらに届き次第、順次メールにて結果をお伝えさせていただきます。
(※提出頂いた各書につきましては、返却いたしませんのでご了承ください。)

<一次面接>

書類選考を通過された方には、後日こちらより一次面接のための日程調整のご連絡を差し上げます。
一次面接では業務内容の説明をさせて頂いた後、適性検査を行わせて頂きます。
一次面接の結果につきましてはメールか郵送にてお伝えさせていただきます。

<二次面接>

一次面接を通過された方には、後日こちらより二次面接のための日程調整のご連絡を差し上げます。
履歴書や職務経歴書の内容などを考慮した上で面接をさせていただきます。
二次面接の結果につきましてはメールか郵送にてお伝えさせていただきます。
二次面接の通過をもって内定とさせていただきます。

お問い合わせ先

mail : contact@nishikoku-shirokuma.clinic tel : 042-313-8820

- ・所在地 〒185-0024 東京都国分寺市泉町 3-37-25-3F
- ・URL <https://nishikoku-shirokuma.clinic/>
- ・アクセス JR 西国分寺駅より徒歩 2 分